



**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) di Catanzaro**  
*Alfabetizzazione Lingua Italiana; I Ciclo di istruzione; Raccordi Istruzione II Ciclo*  
*Sede del Centro Regionale Ricerca, sperimentazione e sviluppo (CRRS/S) per la Calabria*

*Sede Amministrativa (Dirigenza; Amministrazione;URP): Viale Campanella n.193, Gagliano - 88100 Catanzaro*  
*Sedi Associate in Catanzaro; Chiaravalle C.le; Cropani; Falerna; Girifalco; Lamezia Terme; Santa Caterina dello Ionio; Soverato*

CM:CZMM19300V  
C.F. 97083910790

Posta Elettronica: [czmm19300v@istruzione.it](mailto:czmm19300v@istruzione.it)  
Posta Elettronica Certificata: [czmm19300v@pec.istruzione.it](mailto:czmm19300v@pec.istruzione.it)

Tel.: 0961 770402  
Sito internet: [www.cpiacatanzaro.edu.it](http://www.cpiacatanzaro.edu.it)

Prot.741

Catanzaro, 4-5-2023

- Ai Responsabili di Sede delle singole Sedi Associate;
- Ai Docenti di *Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana*;
- Ai candidati delle singole Sedi Associate interessati;
- Agli Assistenti Amministrativi delle singole Sedi Associate;
- All'IPM Catanzaro;
- Alla Casa Circondariale Siano-Catanzaro;
- Al DSGA;
- Albo;**

**Oggetto:** Indizione sessione ordinaria *Esami di Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana*,  
**a.s. 2022-2023;**

**Il Dirigente Scolastico**

- a) Viste le norme vigenti in materia di *Istruzione degli Adulti* e in particolare il DPR 263/2012;
- b) Visto il *POF Triennale d'Istituto* di questo CPIA;

**Indice**

per l'anno scolastico in corso, la Sessione Ordinaria d'Esame di *Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana* e, pertanto, **dispone** quanto segue:

1. Le lezioni dei Percorsi di *Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana Livello A1 e A2*, nelle singole Sedi Associate, si concludono al **31 maggio p.v.**;
- 1.2 Gli esami conclusivi dei succitati **Percorsi di istruzione** avranno luogo, sempre presso le singole Sedi Associate, secondo il calendario allegato (**Allegato 1**);
- 1.3 Detti esami si svolgeranno ordinariamente *in presenza*, in osservanza alle norme di prevenzione vigenti (distanziamento, igienizzazione, utilizzo di dispositivi di protezione personale, etc);
2. Sono candidati all'*Esame* gli studenti interni delle singole Sedi Associate di questo CPIA che, ad esito di scrutinio finale, ne risultino ammessi;
3. Per l'indicazione del *Calendario degli esami* e la costituzione delle singole *Commissioni* opportunamente integrate nella loro composizione (in deroga ed integrazione rispetto a quanto predeterminato) secondo i seguenti criteri, considerati nel loro insieme, ovvero:
  - 3.1 Funzionalità didattico/educativa;
  - 3.2 Ottimizzazione dell'organizzazione anche in relazione alla consistenza numerica dei candidati;
  - 3.3 Rispondenza a situazioni e contesti contingenti;

4. Sono di competenza di ciascuna *Commissione* costituita gli adempimenti preliminari e successivi alle prove d'esame.

A tal riguardo, detta Commissione si riunirà almeno mezz'ora prima dell'inizio delle prove per porre in essere le azioni preliminari (istruttoria, individuazione verbalizzante, condivisione prove d'esame tra quelle proposte dai singoli componenti, etc) e proseguirà i lavori al termine delle succitate prove per gli adempimenti successivi (stesura verbale, compilazione attestazioni e tabellone, consegne degli atti, etc);

## **5. Specifiche organizzative**

### **5.1 Consegne al Docente Coordinatore di Classe**

I Coordinatori di classe, tra il **24 ed il 25 maggio p.v.**, recandosi personalmente presso la *Sede Amministrativa*, avranno modo di:

**5.1.1** Acquisire il materiale didattico/strumentale necessario per lo svolgimento della sessione d'esame (Registri esami, matrici tabelloni, cancelleria, etc);

**5.1.2** Acquisire in busta chiusa le prove d'esame che saranno consegnate, integre, al Presidente all'atto dell'insediamento della Commissione;

### **5.2 Consegna Griglia di Proposta di voto**

Ciascun Coordinatore di Classe, il **31 maggio p.v.** avrà cura di inviare all'indirizzo di posta elettronica [tedesco@cpiacatanzaro.edu.it](mailto:tedesco@cpiacatanzaro.edu.it), la **Griglia di Proposta di voto** debitamente compilata per le parti di interesse (*Allegato 2*).

**5.2.1** Al riguardo, si precisa che in sede di ratifica ai singoli verbali sarà allegata la copia originale, compilata per le parti di interesse, utilizzando la penna con inchiostro di colore blu;

### **5.3 Informativa agli studenti**

**5.3.1** Ciascun Coordinatore di Classe, d'intesa con gli altri componenti il *Consiglio di Livello* di appartenenza, provvederà ad informare ogni singolo studente interessato, anche attraverso interlocuzioni con le strutture di accoglienza dei medesimi:

**5.3.1.1** Degli esiti dello scrutinio finale di ammissione o meno all'esame;

**5.3.1.2** In caso di ammissione, della data e dell'orario di svolgimento della prova d'esame;

**5.3.1.3** Delle modalità di svolgimento dell'esame;

### **5.4 Consegne al Presidente di ogni singola Commissione**

**5.4.1** Il Presidente di ogni *Commissione* designato dal Dirigente Scolastico, provvederà ad organizzare ed assicurare il regolare svolgimento della sessione d'esame, contando anche sul supporto (ove richiesto) del Dirigente Scolastico;

**5.4.2** Nella fase di insediamento della Commissione (le cui competenze sono richiamate al precedente punto 4), acquisirà le prove d'esame per come indicato nel precedente punto 5.1.2, che custodirà fino all'apertura della sessione d'esame mettendole così a disposizione dell'intera *Commissione*;

**5.4.3** Al termine della seduta d'esame, organizzerà e coordinerà le attività di **ratifica degli atti dell'esame**, di copiatura, di compilazione in duplice copia, in caso di superamento dell'esame, dell'Attestato (*Allegato 3*, di cui una copia resta acclusa al *Registro dei verbali* d'esame e l'altra da consegnare al candidato), di trascrizione degli esiti sull'apposito tabellone da redigere in triplice copia di cui:

- una da depositare presso l'Ufficio Amministrativo di ciascuna Sede Associata al fine di darne riscontro esclusivamente agli interessati aventi titolo;

-una da allegare al *Registro dei verbali d'esame*;

-una da allegare al *Registro Generale degli Scrutini*;

**5.4.4** A seguire, consegnerà tutto il carteggio dell'Esame all'Assistente Amministrativo della Sede Associata di riferimento, oppure personalmente alla Sede Amministrativa (opzione consigliata);

### **5.5 Ratifica finale**

Come da calendario (*Allegato 1*), ciascuna *Commissione* costituita, compreso il Presidente, si recherà presso la Sede Amministrativa per procedere alla copiatura degli esiti sul *Registro Generale degli Scrutini*, completando contestualmente la ratifica degli atti;

### **6. Il presente Dispositivo:**

**6.1** Assume valenza di *Nomina dei componenti* le singole Commissioni/Sottocommissioni del personale docente in servizio nelle singole Sedi Associate, ovvero per i docenti titolari in Sedi Associate diverse (per il cui incarico di questi ultimi non si prevede alcun emolumento, in quanto nomina che si configura quale rientrante nelle ordinarie mansioni del docente);

**6.2** Assume valenza di *Nomina dei Presidenti* delle singole Commissioni, per il cui incarico non si prevede alcun emolumento, in quanto nomina che si configura quale rientrante nelle ordinarie mansioni del docente);

**7.** Gli allegati ne costituiscono parte integrante.

///

Tanto, per i provvedimenti, gli obblighi e le responsabilità di competenza dei soggetti indirizzo e fatte salve eventuali integrazioni e modifiche che per ragioni organizzative, dovessero rendersi necessarie.

***f.to* Il Dirigente Scolastico  
Dott. Giancarlo Caroleo**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2, DLgs 39/93)*

## Allegato 1

### Calendario generale Sessione di Esami Ordinaria di Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana (AAL), Livello A1 e A2 Calendario e costituzione delle commissioni

Nr.	Sede Associata	Data esami ed orario	Data e orario ratifica atti esami svolti giorno per giorno	Commissione	Presidente (Dirigente Scolastico o suo delegato)	Pubblicazione esiti	Ratifica finale c/o Sede Amministrativa (Convocati tutti i docenti del CdL)
1	IPM Catanzaro (1)	A1+A2 6-6-2023 Dalle ore 8.30	6-6-2023 Dalle ore 15.00 c/o Sede Amministrativa	Levato + Mingrone	Mingrone (3)	Ammissione: 1-6-2023 Esito esame: 6-6-2023	6-6-2023 Dalle ore 17.00
2	Casa Circ. Catanzaro (1)	A1+A2 5-6-2023 Dalle ore 8.30	5-6-2023 Dalle ore 16.00 c/o Sede Amministrativa	Levato + Mingrone	Levato (3)	Ammissione: 1-6-2023 Esito esame: 5-6-2023	5-6-2023 Dalle ore 15.00
3	Catanzaro (2)	A1 7-6-2023 Dalle ore 8.30	7-6-2023 Dalle ore 17.00	<b>I Sottocommissione:</b> Fiorenza + Grandinetti	Mingrone (3)	Ammissione: 1-6-2023 Esito esame: 8-6-2023	9-6-2023 Dalle ore 8.30
3.1		A2 8-6-2023 Dalle ore 8.30	8-6-2023 Dalle ore 17.00	<b>II Sottocommissione:</b> Biamonte + Nucifero			
4	Chiaravalle (1)	A1+A2 5-6-2023 Dalle ore 8.30	5-6-2023 Dalle ore 17.00	Bonsanto + Chirillo + Durante	Alcaro (3)	Ammissione: 1-6-2023 Esito esame: 5-6-2023	6-6-2023 Dalle ore 8.30
5	Cropani (1)	6-6-2023 Dalle ore 8.30	6-6-2022 Dalle ore 17.00	Alcaro + Monteleone + Piane	Grandinetti (3)	Ammissione: 1-6-2023 Esito esame: 6-6-2023	7-6-2023 Dalle ore 8.30
6	Falerna (1)	A1+A2 5-6-2023 Dalle ore 8.30	5-6-2023 Dalle ore 17.00	<b>I Sottocommissione:</b> Calidonna + Notaro + Perrone	Palmeri (3)	Ammissione: 1-6-2023 Esito esame: 6-6-2023	7-6-2023 Dalle ore 8.30
6.1		6-6-2023 Dalle ore 8.30	6-6-2023 Dalle ore 17.00	<b>II Sottocommissione:</b> Paleari + Perrone			
7	Girifalco (1)	A1+A2 5-6-2023 Dalle ore 8.30	5-6-2023 Dalle ore 17.00	Bertucci + De Ieso+ Lamentea	Tedesco (3)	Ammissione: 1-6-2023 Esito esame: 5-6-2023	6-6-2023 Dalle ore 8.30
8	Lamezia Terme (2)	A1 7-6-2023 Dalle ore 8.30	7-6-2023 Dalle ore 17.00	<b>I Sottocommissione:</b> Costanzo+Mensicino	Tedesco (3)	Ammissione: 1-6-2023 Esito esame: 8-6-2023	9-6-2023 Dalle ore 8.30
8.1		A2 8-6-2023 Dalle ore 8.30	8-6-2023 Dalle ore 17.00	<b>II Sottocommissione:</b> Palmeri + Saladino			
9	Santa Caterina dello Ionio (1)	A1+A2 8-6-2023 Borgo Dalle ore 8.30; 8-6-2021 Marina Dalle ore 14.30	8-6-2023 Borgo Dalle ore 11.30 8-6-2023 Marina Dalle ore 17.30	Dimasi +Puja+Scuteri	Bertucci (3)	Ammissione: 1-6-2023 Esito esame: 8-6-2023	9-6-2023 Dalle ore 8.30
10	Soverato (2)	A1+A2 5-6-2023 Dalle ore 8.30	5-6-2023 Dalle ore 17.00	<b>I Sottocommissione:</b> Codispoti + Raynal	Puja (3)	Ammissione: 1-6-2023 Esito esame: 6-6-2023	7-6-2023 Dalle ore 8.30
10.1		A1+A2 6-6-2023 Dalle ore 8.30	6-6-2023 Dalle ore 17.00	<b>II Sottocommissione:</b> Calabretta + Grattà			

(1) Commissione unica

(2) Commissione composta di Sottocommissioni

(3) Docente appartenente anche ad altra Sede Associata del CPIA di Catanzaro, individuato a supporto dal Dirigente Scolastico, con funzioni di Commissario e/o Presidente d'esame



## Allegato 3



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) di Catanzaro

CM:CZMM19300V; C.F. 97083910790

Sede Amministrativa (Dirigenza ed Uffici): Viale Campanella n.193, Gagliano - 88100 Catanzaro

Tel.: 0961 770402; Posta Elettronica : [czmm19300v@istruzione.it](mailto:czmm19300v@istruzione.it); [czmm19300v@pec.istruzione.it](mailto:czmm19300v@pec.istruzione.it); Sito: [www.cpia.catanzaro.edu.it](http://www.cpia.catanzaro.edu.it)

**Oggetto: Attestato conoscenza lingua italiana, a.s. \_\_\_\_\_**

### Il Dirigente Scolastico

Visti: il DPR n. 257/1999; il DPR 263/2012; il Decreto 12/3/2015; il *Patto Formativo Individuale*; gli esiti finali;

#### Attesta che:

(cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_, nat \_\_\_\_ a

\_\_\_\_\_, (\_\_\_\_\_) (Stato) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ nel corrente anno scolastico ha frequentato, presso la

Sede Associata di \_\_\_\_\_ di questo CPIA, il Percorso di istruzione di *Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana*

ad esito del quale:

**-ha superato** il relativo Esame, con data esiti \_\_\_\_\_, con punti \_\_\_\_ / \_\_\_\_, corrispondenti al livello \_\_\_\_\_ (1)

(1) **D**=Iniziale e adeguato, voto 6/10; **C**= Base, voto 6/7 su 10; **B**= Intermedio, voto 7/8 su 10; **A**=Avanzato, voto 9/10 su 10

**-ha acquisito** le competenze relative al **Livello**  **A1**  **A2 del Quadro Comune Europeo di riferimento delle lingue**, elaborato dal Consiglio d'Europa, di seguito indicate:

#### **Livello A1**

- Riesce a comprendere e utilizzare espressioni familiari di uso quotidiano e formule molto comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto;
- Sa presentare se stesso/a e altri ed è in grado di porre domande su dati personali e rispondere a domande analoghe (il luogo dove abita, le persone che conosce, le cose che possiede);
- È in grado di interagire in modo semplice purché l'interlocutore parli lentamente e chiaramente e sia disposto a collaborare;

#### **Livello A2**

##### **1.Ascolto**

- Comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché si parli lentamente e chiaramente;
- Comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediata quali la persona, la famiglia, gli acquisti, la geografia locale e il lavoro, purché si parli lentamente e chiaramente;

##### **2.Lettura**

- Comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni e/o sul lavoro;

##### **3.Interazione orale e scritta**

- Far fronte a scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici;
- Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero;
- Scrivere brevi e semplici appunti, relativi a bisogni immediati, usando formule convenzionali;

##### **4.Produzione orale**

- Descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita o di lavoro, compiti quotidiani;
- Usare semplici espressioni e frasi legate insieme per indicare le proprie preferenze;

##### **5.Produzione scritta**

- Scrivere una serie di elementari espressioni e frasi legate da semplici connettivi quali "e", "ma", "perché" relativi a contesti di vita sociali, culturali e lavorativi;
- Scrivere una semplice lettera personale su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero.

Catanzaro, \_\_\_\_\_

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.Giancarlo Caroleo**

